

DOSSIER DE SÉCURITÉ
RELATIF A L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES

Formulaire à remplir par l'Organisateur

Monsieur le Bourgmestre de la Ville de Saint-Ghislain

Monsieur le Fonctionnaire en charge de la Planification d'Urgence

A l'attention de : **CELLULE « Sécurité »**

Adresse : Commune de Saint-Ghislain

17 rue de Chièvres

7333 TERTRE.

Tel : 065 76 19 53 Fax : 065 76 19 89

DENOMINATION EXACTE DE LA MANIFESTATION (*) :

.....

DATE(S) : **HEURE(S) :**

NOM DE L'ORGANISATEUR :

CADRE RESERVE AU SERVICE

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

Préambule

Madame, Monsieur,

La demande d'autorisation d'une manifestation doit être déposée **3 mois au moins** avant la date de ladite manifestation, afin que les mesures requises puissent être prises proportionnellement à l'ampleur de l'évènement.

La demande doit être adressée au Collège Communal.

Cette demande doit reprendre impérativement :

- Les coordonnées de l'organisateur (nom, prénom, adresse, téléphone, ...),
- La description précise de la manifestation (type, but, ...),
- Les lieux, dates, horaires, le besoin de prêt de matériel éventuel, la collaboration éventuelle des services communaux, la présence souhaitée des forces de l'ordre,
- Un plan de situation et d'implantation avec les noms des rues, places et autres occupations de voirie(s) publique(s).

Le dossier de sécurité

Toute manifestation à caractère sportif, culturel, social rassemblant du public, organisées par une collectivité locale ou une personne privée, nécessitent la mise en place d'un dispositif médical préventif de secours (moyens humains et matériels) pour assurer les premiers secours et soins aux personnes. Ce dispositif est évidemment adapté au caractère de la manifestation.

Pour cela, le dossier de sécurité doit être complété et transmis à l'administration communale (cellule de sécurité) dans le même temps que votre demande. Afin de ne pas ralentir votre procédure d'autorisation, ce dossier doit être rempli avec rigueur. Il sera examiné par la cellule de sécurité communale.

Des informations complémentaires peuvent vous être demandées afin de cerner au mieux le dispositif à mettre en place.

Pour les situations nécessitant une attention particulière, des réunions de coordination seront organisées avec les services communaux, les intervenants et l'organisateur.

Le document dûment rempli et **signé** doit être transmis par courriel :

- à la cellule sécurité de la Ville à gregory.dureulx@saint-ghislain.be
- au fonctionnaire de planification d'urgence à reniergodaux@skynet.be

I / ORGANISATEUR

A. Dénomination (raison sociale) avec N°de matricule si affiliation à une fédération officielle

Dénomination :

N° de matricule.....

Adresse :

Tél. : GSM : Fax :

Site Web : Adresse E-Mail :

B. Responsable légal (*)

Nom :Prénom :

Nationalité : Numéro national :

Fonction :

Adresse :

Tél. : GSM : Fax :

Adresse e-mail :

C. Personnes de contact lors de l'événement (*)

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (N°GSM...)

II / ASSURANCE (*)

A. Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

.....

B. Compagnie d'assurance

.....

C. N° de polices

.....

III / MANIFESTATION (*)

A. Date de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

.....
.....
.....
.....
.....

➤ Première manifestation

OUI NON

Si non : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

Date	Lieu

B. Durée de la manifestation (*) : (y compris entraînements et/ou répétitions)

	Date	Heure de début	Heure de fin
Montage			
Entraînement / répétition			
Manifestation / événement			
Accès du public sur le site			
Démontage			

C. Type de manifestation (*)

.....
.....
.....
.....

Description de l'activité déployée

Si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

.....
.....
.....

1. Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL : **OUI** **NON** **Si oui** :

Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval,) Définir :

.....
 Concert Définir :

.....
 Festival Définir

.....
 Autre Définir

.....
Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (**joindre un plan**)¹

2. Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE : **OUI** **NON** **Si oui** :

Rassemblement de personnes « IN SITU » Cortège, marche, défilé ...

Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (**joindre un plan**)²

3. Manifestation à caractère SPORTIF : **OUI** **NON** **Si oui** :

➤ **Sport « ballon »**

	Football	Basketball	Volleyball	Autre
Compétition				
Match amical				
Exhibition				

➤ **Cyclisme**

	Sur circuit privé	Sur route en circuit	Sur route en ligne
Compétition			
exhibition			

¹ Vue aérienne par Google par exemple

² Idem

➤ **Sports moteurs**

- | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <u>Sur terre</u> | <input type="checkbox"/> Sur circuit privé | <input type="checkbox"/> Auto | <input type="checkbox"/> Vitesse pure |
| | <input type="checkbox"/> Sur route en circuit | <input type="checkbox"/> Moto | <input type="checkbox"/> Rallye |
| | <input type="checkbox"/> Sur route en ligne | <input type="checkbox"/> Autre... | <input type="checkbox"/> Endurance |
| | <input type="checkbox"/> Cross | | |
| | <input type="checkbox"/> Autre | | |

- Sur eau
- Offshore
 - Jet-ski
 - Ski nautique
 - Autre...

- Aéronautique
- Avions
 - Deltaplane
 - U.L.M.
 - Parapente
 - Autre...

➤ **Sport de combat** : (décrire)

- o Compétition
- o Exhibition

➤ **Autre sport** :(décrire)

- o Compétition
- o Exhibition

D. Type de risques possibles décelés par l'organisateur (*)

- | | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Violence | <input type="checkbox"/> Groupes à risque | <input type="checkbox"/> Bousculade |
| <input type="checkbox"/> Menace d'attentat | <input type="checkbox"/> Mouvements de panique, de foule | |
| <input type="checkbox"/> Présence de substances psychotropes, drogues, alcool (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur ...). | | |
| <input type="checkbox"/> Autres à définir : | | |
-

E. Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique (*)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fête foraine (attraction à grande vitesse) | <input type="checkbox"/> Armes (à feu) |
| <input type="checkbox"/> Présence de chevaux | <input type="checkbox"/> Présence d'animaux autres : |
| <input type="checkbox"/> Débit de boissons alcoolisées-occasionnel | |
| <input type="checkbox"/> Restauration | |

Si oui :

OUI NON

Préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois ...)

- Commerces ambulants, exposants **OUI NON**
Si oui : Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage ?.....
Si oui : Quels sont-ils ?
- Usage d'engins pyrotechniques, Feux d'artifices **OUI NON**
Si oui : Coordonnées de l'artificier (agr  /privé) :
Numéro d'agrément :
Calibre(s) envisagé(s) :
Localisation du pas de tir :
Sécurisation du pas de tir : **OUI NON**

Autres à définir :
.....

Conditions climatiques probables ou possibles :

- T      (  lev  es)
 T   à (basses)
 Vitesse du vent

F. Publics concernés (*)

1. Nombre de personnes attendues :

- de 500 De 2    5.000 De 5    30.000 De 30    60.000
 De 500    2000 De 60 à 100.000 + de 100.000

Effectif d'acteurs : Tranche d'âge

Effectif publics : Tranche d'âge

2. Type de public attendu

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Public familial et/ou « paisible » | <input type="checkbox"/> Public jeune et/ou « dynamique » |
| <input type="checkbox"/> Public assis | <input type="checkbox"/> Public debout |
| <input type="checkbox"/> Présence de personnes à mobilité réduite | <input type="checkbox"/> Présence de VIP |
| <input type="checkbox"/> Antécédents d'hoooliganisme | <input type="checkbox"/> Menace d'hoooliganisme |

3. Participants actifs

- Professionnels Amateurs Mixte Contraintes imposées à l'organisateur

➤ Risques encourus par les participants actifs :

.....
.....
.....

G. Localisation de la manifestation (*)

1. Situation et implantation (plan à annexer sous format A3 de préférence)³

.....
.....
.....

2. Superficie totale occupée

➤ Par l'événement :

➤ Par le public :

3. Type de surface

- Surface plane Surface accidentée ou en pente

4. Structure provisoire (Ex : Chapiteau, tribune...) **OUI** **NON**

Chapiteau(x)

- Situation :
- Surface :
- Nombre de places :
- Accessible au public oui non
- Moyen de chauffage oui non

Gradins

- Situation :
- Surface :
- Nombre de places :

Château gonflable (de grande taille)

Autres :

³ Vue aérienne par Google par exemple

5. Bâtiments fermés utilisés **OUI** **NON**

- Situation :

- Bâtiment communal/privé :

- Nombre de places :

- Gradins en salle **OUI** **NON**

- Téléphone :

6. Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

7. Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L'(les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l' (les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

8. Parkings (public -VIP -)

➤ Localisation « souhaitée » / endroits de stationnement prévus sur

Terrains privés

Domaine public : voirie, parkings, autre(s)

➤ b) Nombre d'emplacements nécessaires :

9. Parking pour les véhicules des différentes disciplines (services de secours)

➤ Localisation :

H. Encadrement du public (*)

1. Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs **OUI** **NON**

2. Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation

- Contrôle des entrées (fouille...) **OUI** **NON**

- Signaleurs **OUI** **NON**

Si oui : Nombre de personnes :

- Service d'ordre privé **OUI** **NON**

Si oui : Nom du service :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....
.....
.....

- Entreprise de Gardiennage reconnue **OUI NON**

Si oui : Nom de l'entreprise :

N° AGREMENT :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel de l'entreprise de gardiennage :

.....
.....
.....

-Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ? **OUI NON**

IV / Mesures de police souhaitées par l'organisateur (*)

Interdiction de stationnement Précisez :

.....
.....

Voie à sens unique Précisez :

.....
.....

Interdiction de circulation Précisez :

.....
.....

Encadrement de cortège Précisez :

.....
.....

Encadrement du public Précisez :

.....
.....

Autres à définir :

.....
.....
.....

V / RENSEIGNEMENTS DIVERS

➤ Présence de barrières

« Nadar »

« Héras »

Barrières « gardées »

OUI

NON

➤ Présence d'un podium

OUI

NON

➤ Présence d'eau potable

OUI

NON

Si oui : localisation du ou des points à alimenter

.....
.....
.....

➤ Logements sur site

OUI

NON

Si oui :

Acteurs

Spectateurs

Type de logement :

.....
.....

Nombre d'emplacements :

.....
.....

➤ Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ?

OUI

NON

➤ Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

.....
.....
.....

VI/ DISPOSITIF MEDICAL PREVU : médecin, infirmier(e), secouriste, ambulance, matériel médical présent, emplacement du dispositif,

.....
.....
.....
.....
.....

- Une convention a-t-elle été conclue avec une société pour assurer le dispositif de secours ? **OUI NON**

Coordonnées de la société/

Personne de contact :Tél :

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

En cas de modification dans l'organisation de l'activité, le fonctionnaire de planification, la zone de police et la zone de secours doivent en être avisés.

Fait à le

Signature du responsable ou de la personne de contact

(*) Champs obligatoires à remplir