

Avis de recrutement

La Ville de Saint-Ghislain procédera prochainement à la constitution d'une réserve de recrutement de préposé(e)s à la surveillance dans les différentes écoles fondamentales de l'entité.

Objet de la mission

Sous la responsabilité de la direction de l'établissement, du service Education et du Directeur Général, le/la préposé(e) à la surveillance assure l'accueil et l'encadrement de manière stimulante et épanouissante des enfants de 2,5 ans à 12 ans en dehors des heures de cours : le matin avant les cours, le midi pendant le repas et le soir après les cours.

Tâches principales¹

- Veiller à la sécurité des enfants (en garderie, en classe, dans la cour de récréation) par une surveillance active et participative dès l'arrivée du 1^{er} enfant jusqu'au départ du dernier
- Faire respecter les règles élémentaires d'hygiène, de politesse et de convivialité
- Aider et surveiller les enfants durant les repas et le temps de midi
- Assurer la distribution des repas et veiller à ce que tous les enfants mangent
- Favoriser la citoyenneté et le vivre ensemble
- Préserver l'intimité de l'enfant en s'abstenant de poser des questions indiscrètes en ce qui concerne la situation familiale et personnelle
- Gérer les situations conflictuelles de manière constructive et appropriée
- Contacter les personnes adéquates en cas de problèmes ou de difficultés (hiérarchie, services de l'administration)
- Appliquer et faire respecter les mesures prises par la hiérarchie
- Utiliser le matériel éducatif ainsi que les locaux « en bon père de famille » et veiller au respect de ceux-ci par les enfants
- Participer aux formations organisées dans le cadre de la fonction

Votre profil

- Avoir un intérêt pour le travail avec des enfants
- Bonne présentation et langage correct
- Ponctualité
- Sens des responsabilités

¹ Liste non-exhaustive

- Connaître les besoins de l'enfant et son développement global (physique, cognitif, affectif et social)
- Veiller à traiter les parents
- Une formation ou expérience dans le domaine constitue un atout

Compétences

- Communiquer aisément, poliment et respectueusement avec tous les intervenants (élèves, parents, collègues, hiérarchie, ...)
- Faire preuve de réserve et de discrétion
- Animer des groupes d'enfants (créativité)
- Faire preuve de réactivité

Conditions

- Satisfaire à l'entretien de sélection
- Habiter à proximité de la Ville de Saint-Ghislain est un atout

Type de contrat

- Contrat de travail à durée déterminée : temps partiel de quelques heures/semaine
- 6.40 € /heure à 100% (minimum garanti) non indexé
- Rémunération basée sur un état mensuel de prestations
- Chèque repas au prorata des prestations
- Divers avantages via le service social collectif
- Pour le personnel ALE : Paiement par chèques ALE

Tout renseignement complémentaire pour cet emploi peut être obtenu auprès du service Education (Mme SWIECONEK Catherine – 065/76 19 12).

Les candidatures écrites (CV + lettre de motivation), accompagnées d'un extrait de casier judiciaire Modèle 2 et pour les candidats ALE, d'un document d'autorisation de l'agence locale de l'emploi, doivent être adressées au Collège communal, rue de Chièvres 17 à 7333 Tertre, et doivent obligatoirement être transmises par lettre recommandée ou par remise d'un écrit contre accusé de réception (date de la poste ou de l'accusé de réception faisant foi) **pour le 4 novembre 2019 au plus tard.**

Le Directeur général,



B. ANSCIAUX



Le Bourgmestre,



D. OLIVIER