

**DOSSIER DE SÉCURITÉ**  
**RELATIF A L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES**

**Formulaire à remplir par l'Organisateur**

**Monsieur le Bourgmestre de la Ville de Saint-Ghislain**

**Monsieur le Fonctionnaire en charge de la Planification d'Urgence**

A l'attention de : **CELLULE « Sécurité »**

Adresse : Commune de Saint-Ghislain  
17 rue de Chièvres  
7333 TERTRE.  
Tel : 065 /76.19.53 Fax : 065/76.19.89

**DENOMINATION EXACTE DE LA MANIFESTATION:**  
.....

**DATE(S) :** ..... **HEURES :** .....

**NOM DE L'ORGANISATEUR :** .....

**CADRE RESERVE AU SERVICE**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....

# Préambule

---

Madame, Monsieur,

La demande d'autorisation d'une manifestation doit être déposée **3 mois au moins** avant la date de cette manifestation, afin que les mesures requises puissent être prises proportionnellement à l'ampleur de l'évènement.

**La demande doit être adressée au Collège Communal.**

Cette demande doit reprendre impérativement :

- Les coordonnées de l'organisateur (nom, prénom, adresse, téléphone, ...)
- La description précise de la manifestation (type, but, ...)
- Les lieux, dates, horaires, le besoin de prêt de matériel, la collaboration éventuelle des services communaux, la présence souhaitée des forces de l'ordre.
- Un plan de situation et d'implantation avec les noms des rues

## **Le dossier de sécurité**

Toute manifestation à caractère sportif, culturel, social rassemblant du public, organisées par une collectivité locale ou une personne privée, nécessitent la mise en place d'un dispositif médical préventif de secours (moyens humains et matériels) pour assurer les premiers secours et soins aux personnes. Ce dispositif est évidemment adapté au caractère de la manifestation.

Pour cela, le dossier de sécurité doit être complété et transmis à l'administration communale (cellule de sécurité) dans le même temps que votre demande. Afin de ne pas ralentir votre procédure d'autorisation, ce dossier doit être rempli avec rigueur. Il sera examiné par la cellule de sécurité communale.

Des informations complémentaires peuvent vous être demandées afin de cerner au mieux le dispositif à mettre en place.

Pour les situations nécessitant une attention particulière, des réunions de coordination seront organisées avec les services communaux, les intervenants et l'organisateur.

Le document dûment rempli et **signé** peut nous être transmis par courriel à :

[philippe.logez@saint-ghislain.be](mailto:philippe.logez@saint-ghislain.be)

## I / ORGANISATEUR

### A. Dénomination (raison sociale) avec N° de matricule si affiliation à une fédération officielle

Dénomination : .....

N° de matricule.....

Adresse : .....

Tél. : ..... GSM : ..... Fax : .....

Site Web : ..... Adresse E-Mail : .....

### B. Responsable légal

Nom : ..... Prénom : .....

Nationalité : ..... Numéro national : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... GSM : ..... Fax : .....

Adresse e-mail : .....

### C. Personnes de contact lors de l'événement

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (N°GSM...)

## II / ASSURANCE

### A. Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

.....

### B. Compagnie d'assurance

.....

### C. N° de polices

.....

### III / MANIFESTATION

#### A. Date de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Première manifestation

**OUI / NON**

**Si non** : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

Date	Lieu

#### B. Durée de la manifestation : (y compris entraînements et/ou répétitions)

	Date	Heure de début	Heure de fin
Montage			
Entraînement / répétition			
Manifestation / événement			
Accès du public sur le site			
Démontage			

#### C. Type de manifestation

.....  
.....  
.....  
.....

#### Description de l'activité déployée

**Si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »**

.....  
.....  
.....

1. Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL : OUI / NON    Si oui :

Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval, ....) Définir

.....  
 Concert Définir :

.....  
 Festival Définir

.....  
 Autre Définir

.....  
**Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)<sup>1</sup>**

2. Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE : OUI / NON    Si oui :

Rassemblement de personnes « IN SITU »                       Cortège, marche, défilé ...

**Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)<sup>2</sup>**

3. Manifestation à caractère SPORTIF : OUI / NON    Si oui :

➤ **Sport « ballon »**

	Football	Basketball	Volleyball	Autre
Compétition				
Match amical				
Exhibition				

➤ **Cyclisme**

	Sur circuit privé	Sur route en circuit	Sur route en ligne
Compétition			
exhibition			

<sup>1</sup> Vue aérienne par Google par exemple

<sup>2</sup> Idem

➤ **Sports moteurs**

- |   |   |                                   |                                       |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <u>Sur terre</u> | <input type="checkbox"/> Sur circuit privé    | <input type="checkbox"/> Auto     | <input type="checkbox"/> Vitesse pure |
|   | <input type="checkbox"/> Sur route en circuit | <input type="checkbox"/> Moto     | <input type="checkbox"/> Rallye       |
|   | <input type="checkbox"/> Sur route en ligne   | <input type="checkbox"/> Autre... | <input type="checkbox"/> Endurance    |
|   | <input type="checkbox"/> Cross                |                                   |                                       |
|   | <input type="checkbox"/> Autre                |                                   |                                       |

- Sur eau
- Offshore
  - Jet-ski
  - Ski nautique
  - Autre...

- Aéronautique
- Avions
  - Deltaplane
  - U.L.M.
  - Parapente
  - Autre...

➤ **Sport de combat** : ..... (décrire)

- o Compétition
- o Exhibition

➤ **Autre sport** : .....(décrire)

- o Compétition
- o Exhibition

**D. Type de risques possibles décelés par l'organisateur**

- |  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Violence  | <input type="checkbox"/> Groupes à risque                | <input type="checkbox"/> Bousculade |
| <input type="checkbox"/> Menace d'attentat   | <input type="checkbox"/> Mouvements de panique, de foule |                                     |
| <input type="checkbox"/> Présence de substances psychotropes, drogues, alcool (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur..). |  |                                     |
| <input type="checkbox"/> Autres à définir :  |  |                                     |
- .....

**E. Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fête foraine (attraction à grande vitesse) | <input type="checkbox"/> Armes (à feu)               |
| <input type="checkbox"/> Présence de chevaux                        | <input type="checkbox"/> Présence d'animaux autres : |
| <input type="checkbox"/> Débit de boissons alcoolisées-occasionnel  |  |
| <input type="checkbox"/> Restauration                               |  |

**Si oui :**

**OUI / NON**  
Préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois...)

- Commerces ambulants, exposants **OUI / NON**  
**Si oui** : Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage ?.....  
**Si oui** : Quels sont-ils ? .....

- Usage d'engins pyrotechniques, Feux d'artifices **OUI / NON**  
**Si oui** : Coordonnées de l'artificier :.....  
 Numéro d'agrément : .....  
 Localisation du pas de tir : .....  
 Sécurisation du pas de tir **OUI/NON**

Autres à définir :  
 .....

- Conditions climatiques probables :  
 T° ↑ (élevées)  
 T° ↓ (basses)

**F. Publics concernés**

1. Nombre de personnes attendues :  
 - de 500     De 2 à 5.000     De 5 à 30.000     De 30 à 60.000  
 De 500 à 2000     De 60 à 100.000     + de 100.000  
 Effectif d'acteurs : ..... Tranche d'âge .....

Effectif publics : ..... Tranche d'âge .....

2. Type de public attendu  
 Public familial et/ou « paisible »     Public jeune et/ou « dynamique »  
 Public assis     Public debout  
 Présence de personnes à mobilité réduite     Présence de VIP  
 Antécédents de hooliganisme     Menace de hooliganisme

3. Participants actifs  
 Professionnels     Amateurs     Mixte     Contraintes imposées à l'organisateur  
 ➤ Risques encourus par les participants actifs:

.....  
 .....  
 .....

## **G. Localisation de la manifestation**

1. Situation et implantation (**plan à annexer sous format A3 de préférence**)<sup>3</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

2. Superficie totale occupée

➤ Par l'événement .....

➤ Par le public .....

3. Type de surface

Surface plane

Surface accidentée ou en pente

4. Structure provisoire (Ex : Chapiteau, tribune...) **OUI / NON**

Chapiteau(x)

- Situation : .....

- Surface : .....

- Nombre de places : .....

- Accessible au public oui / non

- Moyen de chauffage oui / non

Gradins

- Situation : .....

- Surface : .....

- Nombre de places : .....

Château gonflable (de grande taille)

Autres : .....

5. Bâtiments en dur utilisés **OUI / NON**

- Situation : .....

- Nombre de places : .....

- Gradins en salle

**OUI / NON**

- Téléphone : ...../.....

---

<sup>3</sup> Vue aérienne par Google par exemple



6. Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

7. Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L'(les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l' (les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

8. Parkings (public -VIP -)

➤ Localisation « souhaitée » / endroits de stationnement prévus sur

- Terrains privés
- Domaine public

➤ b) Nombre d'emplacements nécessaires : .....

9. Parking pour les véhicules des différentes disciplines

➤ Localisation : .....

**H. Encadrement du public**

1. Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs **OUI / NON**

2. Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation

- Contrôle des entrées (fouille...) **OUI / NON**

- Signaleurs **OUI / NON**

**Si oui :** Nombre de personnes : .....

- Service d'ordre privé **OUI / NON**

**Si oui :** Nom du service : .....

Nombre de personnes : .....

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....

.....

.....

- Entreprise de Gardiennage reconnue **OUI / NON**

**Si oui :** Nom de l'entreprise : .....

N° AGREMENT : .....

Nombre de personnes : .....

Tâches du personnel de l'entreprise de gardiennage :

.....  
.....  
.....

-Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ? **OUI / NON**

**IV / Mesures de police souhaitées par l'organisateur**

Interdiction de stationnement Précisez :

.....  
.....

Voie à sens unique Précisez :

.....  
.....

Interdiction de circulation Précisez :

.....  
.....

Encadrement de cortège Précisez :

.....  
.....

Encadrement du public Précisez :

.....  
.....

Autres à définir :

.....  
.....  
.....

## V / RENSEIGNEMENTS DIVERS

➤ Présence de barrières

« Nadar »

« Héras »

Barrières « gardées »

**OUI / NON**

➤ Présence d'un podium

**OUI/NON**

➤ Présence d'eau potable

**OUI / NON**

**Si oui** : localisation du ou des points à alimenter

.....  
.....  
.....

➤ Logements sur site

**OUI / NON**

**Si oui** :  Acteurs

Spectateurs

Type de logement :

.....  
.....

Nombre d'emplacements :

.....  
.....

➤ Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ?

**OUI / NON**

**Si oui** : Y-a-t-il un coordinateur de sécurité ?

**OUI / NON**

Nom .....

Adresse.....

Tel. / GSM.....

➤ Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

.....  
.....  
.....

**VI/ DISPOSITIF MEDICAL PREVU : médecin, infirmier(e), secouriste, ambulance, matériel médical présent, emplacement du dispositif,**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Une convention a-t-elle été conclue avec une société pour assurer le dispositif de secours ? **OUI/NON**

Coordonnées de la société: .....

Personne de contact : .....Tél : .....

**L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.**

Fait à .....le.....

Signature