

Avis de recrutement

La Ville de Saint-Ghislain procédera prochainement au recrutement d'un bachelier en communication ou en relations publiques (H/F) pour son service Communication-Relations extérieures

Objet de la mission

Sous la responsabilité du chef de service et du Directeur général, l'agent apporte une aide à la gestion générale de la communication et des relations extérieures de la Ville de Saint-Ghislain.

Il assure notamment :

- La conception et la création de supports d'information : folders, brochures, newsletters, sites web, communiqués et dossiers de presse, etc.
- Le suivi des relations avec les médias et les partenaires
- La gestion de la communication digitale notamment la rédaction de contenus, la mise à jour de sites web et la gestion des réseaux sociaux
- La communication interne
- La conception de la stratégie de communication et marketing de la Ville, via la réalisation d'un plan de communication

Profil

Compétences :

- Maîtriser de façon opérationnelle les outils et techniques d'information de communication
- Disposer d'une excellente orthographe et capacités rédactionnelles
- Maîtriser les logiciels bureautiques et les nouvelles technologies d'information et de communication
- Maîtriser tout particulièrement les réseaux sociaux
- Respecter les délais et les consignes
- Respecter les normes déontologiques : confidentialité des données, conventions, ...
- Continuer à se former

Savoir-être

- Etre rigoureux, clair et précis

- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse
- Faire preuve de dynamisme, de créativité et d'initiative
- Faire preuve d'aisance relationnelle
- Résister au stress

Conditions

- Titres requis :
 - bachelier en communication ou en relations publiques
- Réussir les épreuves de sélection
- Posséder le passeport APE lors de l'engagement

Type de contrat

- Personnel contractuel APE
- Contrat de travail à durée déterminée d'un an pouvant déboucher sur un contrat à durée indéterminée
- Temps de travail : 37h30/semaine
- Echelle barémique B1
- Chèques-repas
- Assurance hospitalisation (en CDI)

Tout renseignement complémentaire pour cet emploi peut être obtenu auprès du service Personnel/GRH (M. VOLPE Antony - 065/76 19 56)

Les candidatures écrites (CV + lettre de motivation), accompagnées d'une copie du diplôme visé, doivent être adressées au Collège communal, rue de Chièvres 17 à 7333 Tertre, et doivent obligatoirement être transmises par lettre recommandée (date de la poste faisant foi) **pour le 15 février 2019 au plus tard.**



Le Directeur général,
B. ANSCIAUX



Le Bourgmestre,
D. OLIVIER