



FORMULAIRE DE DEMANDE D'UNE PRIME À L'INSTALLATION D'UN SYSTÈME D'ALARME ÉLECTRONIQUE AGRÉÉ

1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA PERSONNE DEMANDEUSE

Je soussigné.e,

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Prénom :

Adresse complète (n°, boîte, code postal et commune) :

.....

Téléphone : GSM :

Mail :

Numéro d'identification au registre national :

sollicite par la présente l'octroi de la prime communale d'un montant de 10% du total de la facture TVA comprise, limitée à 250 EUR maximum. Le montant de la prime sera versé sur la carte Ville établie à mon nom et peut être obtenu jusqu'au 31 décembre de l'année qui suit l'année de son octroi. Aucun remboursement n'interviendra si la prime n'est pas utilisée en tout ou en partie dans ledit délai.

2. RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA DEMANDE

La demande concerne :

☐ un appartement ☐ une maison

Si elle concerne un appartement, à quel étage se situe-t-il ?

Combien de personnes sont domiciliées à l'adresse de l'habitation concernée par cette demande ?

3. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX TRAVAUX RÉALISÉS

Quelles sont les coordonnées complètes de l'entreprise agréée qui a réalisé les travaux ?

Nom de l'entreprise :

Numéro d'agrégation :

Adresse complète (n°, boîte, code postal et commune) :

.....

Téléphone : GSM :

Montant total des travaux TVAC : EUR

4. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- a. Le présent formulaire de demande dûment complété et signé.
- b. La facture d'installation acquittée qui prouve la réalisation des travaux. Celle-ci doit mentionner la date, le lieu de réalisation des travaux et le nom de la personne ayant réalisé les investissements.
- c. Une copie du certificat d'agrément de l'entrepreneur.

5. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR ET SIGNATURE

Je soussigné.e

déclare par la présente que toutes les données contenues dans le présent formulaire de demande sont à sa connaissance exactes et véritables. Le demandeur s'engage à mettre à la disposition de l'administration tous les documents nécessaires, tels que demandés dans ce formulaire.

Fait à : Le :

Signature de la personne demandeuse :

Le formulaire de demande ainsi que les documents annexes doivent être adressés au Collège communal :

- par courrier postal (rue de Chièvres 17 7333 Tertre)
- par mail à info@saint-ghislain.be

**La demande doit être transmise dans les 6 mois suivant la date de la facture finale (cachet de la poste faisant foi).
Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.**