VILLE DE SAINT-GHISLAIN	**ACTIV'ÉTÉ** **Projet pédagogique 2026-2029** « A la rencontre de… »

1. Introduction

Depuis son plus jeune âge, l'enfant apprend en explorant le monde qui l'entoure, en expérimentant, en jouant et en interagissant avec les autres.

Le projet pédagogique « À la rencontre de… » a pour ambition d'accompagner chaque enfant dans son développement global à travers des expériences variées, favorisant la découverte, l'autonomie, la socialisation, l'entraide, le respect de l'autre et l'apprentissage du vivre-ensemble.

L'enfant est considéré comme un acteur à part entière de ses apprentissages, curieux, capable de questionner, d'essayer, de se tromper et de construire ses savoirs progressivement.

Les propositions éducatives leur permettent de découvrir la nature et les sciences, de s'initier à l'art et à la culture, de nourrir leur imaginaire, d'explorer les sports et le corps en mouvement, ainsi que de mieux connaître leur environnement proche, notamment la Ville de Saint-Ghislain.

Ces découvertes se font dans un cadre ludique et bienveillant, à travers des activités variées favorisant le plaisir d'apprendre, de découvrir, d'expérimenter afin de favoriser le développement de chacun.

Les activités, créatives, sportives, sensorielles, culturelles et d'expression sont pensées pour être adaptées aux différentes tranches d'âge et aux besoins de chaque enfant. Elles encouragent l'autonomie, la prise d'initiative et la participation active, tout en laissant une place importante à l'imaginaire et à l'aspect ludique.

Ce thème vise à placer l'enfant au centre des projets.

Les enfants sont encouragés à :

- proposer des idées
- participer aux choix d'activités
- collaborer en groupe
- exprimer leurs ressentis
- s'auto-évaluer de manière adaptée à leur âge

Des temps de parole (conseils d'enfants, échanges collectifs) sont intégrés afin de renforcer leur rôle d'acteur.

Le projet se développera sur une période de trois années, avec des adaptations possibles en fonction des évaluations, des retours de terrain, des besoins des enfants et des réalités sociales, culturelles et environnementales.

Chaque année sera construite autour du thème général **« À la rencontre de… »**, décliné en sous-thèmes hebdomadaires :

- **la nature et les sciences**
- **l'art et la culture**
- **l'imaginaire**
- **les sports et le corps en mouvement**
- **la Ville de Saint-Ghislain**

Les réalisations des enfants (créations artistiques, projets collectifs, expositions, animations) viendront concrétiser ce projet et permettront de valoriser leur participation durant la fête de clôture des stages d'été.

À travers le thème **« À la rencontre de… »**, nous souhaitons :

- éveiller la curiosité,
- renforcer la confiance en soi,
- développer l'esprit critique,
- favoriser l'ouverture aux autres et au monde,
- accompagner les enfants dans leur construction personnelle et citoyenne.

Ce projet se veut vivant, évolutif, ancré dans le réel, tout en laissant une grande place à l'imaginaire, à la créativité et au jeu.

2. Nos priorités

Comme dans les précédents projets pédagogiques de la Ville de Saint-Ghislain, nous revendiquons :

- le droit de chaque enfant à des vacances de qualité,
- un cadre sécurisant, bienveillant et stimulant,
- une égalité d'accès aux loisirs,
- une attention particulière aux besoins spécifiques de chaque enfant
- le respect du rythme individuel
- l'inclusion et la lutte contre les inégalités
- le développement de l'autonomie
- l'apprentissage du vivre-ensemble
- le respect des règles et des autres
- la construction du citoyen responsable de demain

3. Structure du projet

Chaque année sera construite autour du thème général **« À la rencontre de… »**, décliné en sous-thèmes hebdomadaires :

- **la nature et les sciences**
- **l'art et la culture**
- **l'imaginaire**
- **les sports et le corps en mouvement**
- **la Ville de Saint-Ghislain**

Chaque thème invite l'enfant à partir à la rencontre d'un univers spécifique, en favorisant :

- la créativité,
- l'imaginaire,
- la coopération,
- le mouvement,
- la découverte.

La mise en place de décors, de costumes, de maquillage et d'ambiances thématiques favorise l'immersion et l'adhésion des enfants.

Les activités proposées intègrent :

- des jeux coopératifs,
- des activités artistiques et culturelles,
- des découvertes sportives et corporelles,
- des projets collectifs,
- des temps calmes et de réflexion.

Les activités sont organisées autour de thèmes hebdomadaires, exploités différemment selon les tranches d'âge, les conditions météorologiques, le nombre d'enfants et leurs envies.

Exemples de déclinaisons possibles :

Nature et sciences

- Les quatre éléments
- La biodiversité locale
- L'eau, source de vie
- Le cycle des saisons
- Le respect de l'environnement
- Land Art
- Etc.

◈ Art et culture

- Arts du monde
- Les 5 continents
- Musique et rythmes
- Artisanat et savoir-faire
- Cuisine traditionnelle
- Traditions et fêtes culturelles
- Etc.

◈ L'imaginaire

- Mythes et légendes
- Contes et récits
- Mondes fantastiques
- BD, mangas
- Jeux de rôles, théâtre d'impro
- Création d'histoires et de personnages
- Etc.

◈ Sports et corps en mouvement

- Jeux coopératifs
- Sports d'hier et d'aujourd'hui
- Motricité fondamentale (courir, sauter, grimper, ramper…)
- Bien-être et relaxation
- Découverte de nouvelles disciplines
- Etc.

◈ Saint-Ghislain

- Découverte du patrimoine local
- Histoire de la ville
- Métiers d'hier et d'aujourd'hui
- Lieux emblématiques
- Imaginer Saint-Ghislain demain
- Etc.

Exemples de sorties possibles :

◈ Nature et sciences

- Labyrinthe
- CRIE d'Harchies ou de Mariemont
- Aquascope
- Riveo
- Les grottes de Han

- Pairi Daiza
- Ferme pédagogique
- Technopolis
- Musée des sciences naturelles
- Sparkoh
- Centre de la culture scientifique
- Etc

◈ Art et culture

- La cabriole
- Plaza art
- Mumask
- Mariemeont
- Musée de la marionette
- Préhistomuséum
- Musée de la photo
- Musée du doudou
- Fondation Folon
- Etc.

◈ L'imaginaire

- Théâtre
- Musée de la marionette
- Musée de la foire et de la mémoire
- Musée du folklore et des imaginaires
- Mumask
- Musée Hergé
- Musée de la bande dessinée
- Etc.

◈ Sports et corps en mouvement

- Piscine
- Bloc/escalade
- Accrobranche
- Jeux géants
- Jeux d'eau
- Découverte de différents sports
- Etc.

◈ Saint-Ghislain

- Découverte des sentiers

- Course d'orientation dans les villages
- Parcours sportif dans le bois
- Découverte de la bibliothèque, ludothèque, musée, espace Ockeghem
- Etc.

Chaque période se clôture par une **valorisation des réalisations des enfants** : exposition, spectacle, galerie créative, mini-musée, journal des stages, spectacle, … lors de la fête de clôture, renforçant leur sentiment de fierté et d'appartenance au groupe.

4. Méthode de travail

Afin de mener à bien ce projet pédagogique, l'équipe s'appuie sur une méthode de travail structurée et collaborative :

- Répartition claire des rôles et responsabilités (coordinateur, chefs moniteurs, moniteurs, stagiaires, personnel de soutien, etc.)
- Diversification des activités pour répondre aux besoins de chaque enfant
- Utilisation d'un cahier d'animations propre à chaque animateur
- Développement de la créativité et de l'expression personnelle
- Organisation de concertations régulières entre les différents acteurs (équipe, enfants, parents, partenaires)
- Participation active des enfants à la mise en œuvre des activités
- Tenir compte du bilan et des remarques de l'année précédente
- Transversalité du travail avec les Gribouill'art, en intégrant progressivement les enfants, et plus particulièrement le dernier groupe, afin de faciliter la transition vers les stages Activ'été (activités, grands jeux, sorties, fête de clôture).

5. Réunions préparatoires

- Une réunion entre les coordinateurs et les chefs moniteurs est organisée afin d'assurer la cohérence pédagogique, l'organisation générale et l'anticipation des besoins.

- Une réunion préparatoire obligatoire est organisée avec l'ensemble de l'équipe afin de :

- Présenter de l'équipe
- Présenter le projet pédagogique et du règlement d'ordre intérieur
- Présenter les thèmes et sorties
- Présenter les missions et rôles de chacun
- Présenter une journée et semaine type
- Définir les besoins matériels et logistiques
- Renforcer la cohésion d'équipe
- Découvrir le matériel mis à disposition
- Signer les contrats et remettre le règlement de travail
- Remettre la farde de l'animateur comprenant : les documents utiles :

- Projet pédagogique
- ROI
- Rôles et tâches de chacun
- Les thèmes et sorties de l'année
- La grille horaire
- Les fiches d'activités, journalier et semainier

Chaque moniteur prépare un cahier d'animations détaillé, sous forme de semainier, comprenant :

- les objectifs,
- les activités proposées,
- le matériel nécessaire,
- les adaptations possibles selon les âges et les besoins.

Ce document est transmis au coordinateur avant le début du stage afin d'assurer la cohérence, la diversité et la pertinence des activités.

6. Evaluation – débriefing

L'équipe d'animation s'auto-évalue tout au long de la plaine, sous la supervision du coordinateur.

Des moments de débriefing réguliers permettent :

- d'échanger sur le déroulement des activités ;
- d'identifier les points forts et les difficultés ;
- d'ajuster les pratiques si nécessaire ;
- de renforcer la cohésion de l'équipe.

Au terme des 5 semaines, un débriefing collectif est organisé afin d'analyser :

- la participation et le bien-être des enfants ;
- la qualité des activités proposées ;
- l'atteinte des objectifs pédagogiques ;
- les pistes d'amélioration pour les périodes suivantes
- Le matériel
- Les sorties
- Evaluation globale

Au terme de la période de contrat, une grille d'évaluation sera remplie par le coordinateur pour chaque agent suivi d'un échange.

7. Horaire

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MNQ 1	7h30 - 16h00	7h30 - 16h00	7h30 - 16h00	9h00 - 16h30	9h00-16h00
MNQ 2	7h30 - 16h00	7h30 - 16h00	7h30 - 16h00	9h00 - 16h30	9h00-16h00
MNQ 3	9h00 - 17h30	9h00 - 17h30	9h00 - 17h30	9h00 - 16h30	9h00-16h00
MNQ 4	9h00 - 16h30	9h00 - 16h30	9h00 - 16h30	7h30-16h30	7h30 - 16h00
MNQ 5	9h00 - 16h30	9h00 - 16h30	9h00 - 16h30	7h30-16h30	7h30 - 16h00
MQ 1	8h42 - 16h30	8h42- 16h30	8h42 - 16h30	8h42 - 16h30	8h42 - 17h30
MQ2	8h42 - 16h30	8h42 - 16h30	8h42- 16h30	8h42 - 16h30	8h42 - 17h30
MQ3	8h42 - 16h30	8h42 - 16h30	8h42 - 17h30	8h42 - 16h30	8h42 - 16h30
MQ4	8h42 - 16h30	8h42 - 17h30	8h42 - 16h30	8h42 - 16h30	8h42 - 16h30
MQ5	8h42 - 17h30	8h42 - 16h30	8h42 - 16h30	8h42 - 16h30	8h42 - 16h30
CH MONO 1	7H30 -15H30	7H30 -15H30	7H30 -15H30	7H30 -15H30	7H30 -15H30
CH MONO 2	9H30 - 17H30	9H30 - 17H30	9H30 - 17H30	9H30 - 17H30	9H30 - 17H30
STAGIAIRE	8H30 - 16H30	8H30 - 16H30	8H30 - 16H30	8H30 - 16H30	8H30 - 16H30

8. Horaire d'une journée type

7h30 - 8h30	Accueil des enfants - Garderie
8h30 - 9h00	Accueil des enfants dans leur local et prise de contact, petits jeux
9h00 - 12h00	Rassemblement dans la cour + activités
vers 10h00	Collation (environ 15 min)
12h00 - 13h00	Repas
13h00 - 13h30	Jeux calme - relaxation
13h30 - 15h30	Activités
15h30 - 15h40	Bilan de la journée avec les enfants et préparation du « CRI »

15h40 - 16h00	Rassemblement dans la cour et « cri » de tous les groupes d'enfants
16h00 - 17h30	Rangs pour le bus - Garderie

9.Rôles et tâches du personnel encadrant

Coordinateur(-trice)

Rôles :

Au sein de la plaine de jeux, le Coordinateur tient à donner à chaque membre du personnel le sens des responsabilités envers les enfants et à leur suggérer la façon de procéder pour la réalisation des activités.

Il est le responsable de l'organisation, de la sécurité, de l'hygiène, de la gestion des équipes, des relations avec les parents, des tâches administratives et des plaintes liées aux comportements des enfants.

Tâches :

Avant :

- Élaborer le projet pédagogique
- Mettre en place le centre de vacances (démarche administrative)
- Proposer les périodes d'activités du Centre
- Gérer le recrutement
- Aviser les différents services pour la mise en place de l'organisation générale (locaux, logistique ...)
- Organiser des réunions de préparation avec tous les encadrants
- Gérer les réservations et les plannings des activités extérieures
- Gérer le suivi administratif avec les institutions

Pendant :

- Accueillir les parents
- Gérer quotidiennement le Centre (au niveau administratif, matériel, relationnel…)
- Veiller à la sécurité physique et affective des enfants mais également à la sécurité au sein du centre de vacances comme lors des activités extérieures (piscine, balade, bricolage, …)
- Veiller à l'attitude verbale, morale et vestimentaire de l'ensemble du personnel sur place
- Gérer et prendre en charge l'enfant malade, blessé et prendre les mesures nécessaires (cahier de soins)
- Évaluer les moniteurs et stagiaires en concertation avec les chefs moniteurs
- Prendre le rôle de médiateur en cas de litiges ou de réclamations
- Commander les repas et gérer les collations
- Assurer le suivi administratif avec les institutions

Après:

- Établir la facturation, les justificatifs de subsides, etc.
- Rédiger les attestations de mutuelle et fiscales.
- Gérer le suivi avec les institutions
- **Chef(fe) moniteur(-rice)**

Rôles :

Prendre en charge les aspects pédagogiques et d'encadrement des équipes et des enfants.

Tâches :

- Réaliser le planning des activités communes avec les encadrants
- Écoler les nouveaux encadrants et les guider sur les différentes techniques de travail
- Gérer la présence de tous les groupes et les transmettre à la coordination à tout moment de la journée
- Gérer les différents documents administratifs tels que : fiche santé, autorisation des sorties extérieures
- Suivre les encadrants : évaluation en concertation avec la coordination, conseils, …
- Gérer le matériel
- Gérer et prendre en charge l'enfant malade, blessé et prendre les mesures nécessaires (cahier de soin) ;
- Organiser un grand jeu par semaine (exemple : créer un jeu de piste dans le parc, avec des petites activités pour les divers groupes)
- Organiser le rassemblement du matin (après la collation) et du soir
- Accueillir les parents (récolter les documents administratifs d'entrée, aspects organisationnels (arrivée tardive, etc.)
- Vérifier les cahiers d'activités des moniteurs et des stagiaires
- Accompagner lors de tous les déplacements dans le cadre d'activités extérieures (piscine…)
- Gérer la pharmacie
- Vérifier quotidiennement la propreté des essuies et la présence de savon dans chaque local (règles hygiènes en général)
- Préparer les listes d'enfants pour le ramassage en car du matin et du soir

Moniteur(-rice) qualifié(e)

Rôles :

Chaque section d'enfants par groupe d'âge a une équipe d'animation déterminée avant la plaine de jeux.

Dans chacun des groupes, le moniteur qualifié est référent « de l'équipe » (animateur non qualifié et stagiaire) et de son groupe d'enfants.

Tâches :

- Accueillir chacun des enfants chaleureusement en leur proposant une histoire, des jeux d'accueil, …
- Rédiger des fiches activités et réaliser un planning concerté avec ses collègues des activités du groupe
- Écoler les moniteurs non-qualifiés et les stagiaires ou les nouveaux moniteurs
- Proposer et animer des activités variées et originales
- Participer activement à la vie du groupe
- Répondre aux besoins de chaque enfant
- Manger à table avec son groupe, veiller à ce que chaque enfant mange et boive et veiller au calme dans le réfectoire
- Connaître les particularités des enfants présents dans le groupe (allergies, …)
- Respecter les locaux et le matériel mis à disposition.
- Assurer en cas de nécessité la surveillance de la garderie ou du ramassage en bus.

<u>Moniteur(-rice) non-qualifié(e)</u>

Rôles :

Animer les enfants sous la supervision du moniteur qualifié en faisant preuve d'investissement, en proposant des activités, en participant avec les autres aux activités, ...

Tâches :

- Accueillir chacun des enfants chaleureusement en leur proposant une histoire, des jeux d'accueil, …
- Proposer et animer des activités variées et originales
- Participer activement à la vie du groupe
- Répondre aux besoins de chaque enfant
- Rédiger des fiches activités
- Manger à table avec son groupe, veiller à ce que chaque enfant mange et boive et veiller au calme dans le réfectoire
- Connaître les particularités des enfants présents dans le groupe (allergies, …)
- Respecter les locaux et le matériel mis à disposition
- Assurer en cas de nécessité la surveillance de la garderie ou du ramassage en bus

<u>Stagiaire</u>

Rôles :

Animer sous la supervision du moniteur qualifié en faisant preuve d'investissement en proposant des activités, en participant avec les autres aux activités, ...

Tâches :

- Répondre aux exigences de leurs maîtres de stage

- Accueillir chacun des enfants chaleureusement en leur proposant une histoire, des jeux d'accueil, …
- Proposer et animer des activités variées et originales
- Participer activement à la vie du groupe
- Répondre aux besoins de chaque enfant
- Rédiger des fiches activités
- Manger à table avec son groupe, veiller à ce que chaque enfant mange et boive et veiller au calme dans le réfectoire
- Connaître les particularités des enfants présents dans le groupe (allergies, …)
- Respecter les locaux et le matériel mis à disposition.